

Утверждаю:

Директор ООО МКК «Капитал Актив плюс»



Ананьин А.Н.

19 апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ «КАПИТАЛ АКТИВ ПЛЮС»**

(редакция от 19.04.2017 г.)

Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Капитал Актив плюс», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций №651503111006489 от 25.05.2015, ОГРН 1152904000182 (далее именуемым – «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)», и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее – именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для ФЛ;

1. Термины, используемые в Правилах.

Договор микрозайма – договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заемщик – физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающие предъявляемым Обществом требованиям.

Заявление о предоставлении потребительского микрозайма – выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащие необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

Кредитор – Общество.

Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Офис Общества – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

Официальный сайт Общества – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменному имени dzaumu.ru.

Уполномоченный работник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение договора микрозайма.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

2. Требования к Заявителю.

2.1. Займы выдаются Заявителям, соответствующим критериям для ФЛ:

- Наличие гражданства РФ.
- Прописка в регионе выдачи займа.
- Возраст от 18 лет до 75 лет.
- Предъявление паспорта РФ для удостоверения личности.

2.2. Заявитель должен лично явиться в один из офисов Общества, представить документы и информацию для составления электронной заявки и совершить иные действия, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Размер, сроки выдачи и ставка займа.

Общество выдает микрозаймы в размере от 1 000 до 30 000 рублей.

Микрозаймы выдаются на срок до 6 месяцев.

Ставка займа не более 2,5% в день.

Размер вознаграждения за пользование займом исчисляется Обществом в размере, определяемом как процент от суммы займа за каждый календарный день пользования Заемщиком денежными средствами.

Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа.

4. Порядок подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма.

4.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется работниками Общества.

4.2. Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения о микрофинансовой организации и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества.

4.3. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- возраст от 18 до 75 лет;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

4.4. Для получения микрозайма заемщик обязан представить следующие документы и информацию:

- заполненное и подписанное собственноручно или аналогом собственноручной подписи заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом;
- паспорт гражданина РФ;

4.5. При обращении заемщика в Общество уполномоченный работник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества

как микрофинансовой организации, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

4.6. Работник Общества заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, сообщенной заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить заявление о предоставлении потребительского микрозайма.

4.7. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов, а также сообщения заемщику уполномоченным работником Общества присвоенного номера заявления. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

4.8. Без подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и без предоставления необходимых документов и информации Общество вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора микрозайма.

5. Условия предоставления займов.

5.1. Займы предоставляются в валюте Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании договора потребительского займа.

5.2. Заем предназначен для обеспечения ФЛ базовых потребностей (на потребительские нужды).

5.3. Займы предоставляются без обеспечения в форме залога.

5.4. Займы предоставляются на основании представленного ФЛ документа удостоверяющего его личность: паспорта. Дополнительный документ для пенсионеров: пенсионное удостоверение.

5.5. Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанного в п. 6.4 6.4., путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в Офисе Общества о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.

5.6. В этом случае заемщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично в офисе на третий день после подачи заявления. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Общества означает отказ заемщик от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

5.7. Заемщик вправе отказаться от получения займа в любое время до момента фактического получения денежных средств из кассы Кредитора

6. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.

6.1. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию заемщика Общество предоставляет заемщику копию заявления о предоставлении потребительского микрозайма с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

6.2. Время принятия решения о заключении договора микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п.4.3 и

п.4.4 настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет 45 (сорок пять) минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

6.3. После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

6.4. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществом принимается одно из следующих решений:

6.4.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

6.4.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

6.4.3. об отказе в заключении договора микрозайма.

6.5. О принятом решении уполномоченный работник сообщает Заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

6.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

6.7. Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и представленные им информация и документы не соответствуют требованиям, указанным в п.4.3 и п.4.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа.

6.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме в хотя бы одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

7. Основания отказа в предоставлении займов.

7.1. В предоставлении Займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не является гражданином РФ
- Заявитель не соответствует возрастным требованиям Общества
- не представлен документ, определенный условиями и Правилами или представлены недостоверные сведения и документ;
- не выполнены условия предоставления займов; ранее в отношении Заявителя – ФЛ, было принято решение о предоставлении займа, и срок его возврата не истек;
- Заявитель предоставил необходимую информацию не в полном объеме;
- по внешним признакам Заявитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, токсического, наркотического).

7.2. Перечень причин для отказа не является исчерпывающим.

7.3. Решение об отказе в предоставлении займа специалист сообщает Заявителю в устной форме.

8. Условия финансирования Заявителя.

8.1. Займы предоставляются на заявительной основе. Решение о предоставлении займов принимается уполномоченным сотрудником Общества

8.2. Сумма займа предоставляется Заемщику путём единовременной выдачи наличных денежных средств из кассы Общества.

8.3. Днем предоставления Заемщику займа считается дата выдачи из кассы Общества денежных средств.

9. Регламент предоставления займов.

9.1. Регламент предоставления займов состоит из следующих этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче займа;
- утверждение решения о выдаче займа;
- заключение договора займа;
- выдача займа.

9.2. Собеседование.

9.2.1. Специалист Общества информирует Заявителя о порядке и условиях получения займа.

9.3. Регистрация документов.

9.3.1. Заявитель в письменном виде дает согласие на обработку своих персональных данных.

9.3.2. Специалист Общества принимает от ФЛ паспорт, дополнительный документ пенсионное удостоверение для пенсионеров и заполняет электронное заявление-анкету со слов Заявителя. Прием документов и заполнение электронного заявления-анкеты осуществляется Специалистом в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Общества.

9.4. Перечень информации для заполнения электронного заявления-анкеты необходимой для получения займа:

9.4.1. ФИО Заявителя.

9.4.2. Паспортные данные.

9.4.3. Адрес по месту жительства.

9.4.4. Контактные номера телефонов Заявителя.

9.4.5. Информация о месте работы Заявителя (наименование организации, адрес местонахождения, телефон, должность Заявителя, трудовой стаж у данного работодателя, график работы). Не работающим пенсионерам данную информацию предоставлять не нужно.

9.4.6. Информация о доходах Заявителя.

9.4.7. Информация о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа.

9.4.8. Информация о семейном положении Заявителя.

9.5. Экспертиза документов.

9.5.1. Специалист Общества проводит экспертизу представленных документов и информации.

9.5.2. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов государственной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и иных органов.

9.5.3. Присвоить риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

9.5.4. При наличии положительного заключения Специалист проводит оценку кредитоспособности Заявителя. По итогам проведенного анализа Специалист составляет заключение, формирует личное дело Заявителя, в которое входят документы Заявителя, заключение по пунктам 6.4.1, 9.5.2 настоящих Правил и иные документы.

9.6. Принятие решения о выдаче займа.

9.6.1. Решение о предоставлении займа принимает уполномоченный сотрудник Общества, основанное на проведенной экспертизе представленных документов Заявителем и проведенном собеседовании.

9.6.2. Заявка на заем рассматривается Специалистом в течение 45 мин. (в случае, если срок займа до 15 дней включительно), в течение одного рабочего дня с момента ее поступления в Общество (в случае, если срок займа свыше 15 дней).

9.7. Выдача займов.

9.7.1. На основании принятого решения о выдаче займа, специалист сообщает об этом Заявителю.

9.7.2. Специалист оформляет и распечатывает два экземпляра договора займа, графика платежей.

9.7.3. Специалист передает Заявителю договора займа, график платежей для прочтения, проверки, подписания.

9.7.4. Специалист информирует Заявителя об условиях договора займа.

9.7.5. Специалист подписывает два экземпляра договора от имени Общества.

9.7.6. Оформляет, распечатывает расходный кассовый ордер на сумму займа.

9.7.7. Специалист выдает Заемщику сумму займа, договор займа, график платежей.

10. Возврат займа и предоставление отсрочки возврата займа.

10.1. Если срок займа до 15 дней включительно, то возврат суммы займа и уплата вознаграждения за пользование предоставленным займом осуществляется Заемщиком единовременно не позднее последнего дня срока предоставления займа согласно графика платежей. Заемщик может произвести возврат суммы займа и уплатить причитающееся вознаграждение за пользование займа частями до окончания срока предоставления займа.

10.2. Если Заемщик производит частичное погашение суммы займа, расчет вознаграждения за последующее использование суммы займа производится со дня, следующего за днем внесения денежных средств в погашение части суммы займа, с остатка суммы займа.

10.3. Датой исполнения Заёмщиком своих обязательств перед Обществом по возврату суммы займа и уплате вознаграждения за пользование предоставленным займом считается дата поступления соответствующей суммы от Заёмщика в кассу либо на расчётный счёт Общества.

10.4. Предоставление отсрочки возврата займа предоставляется если срок займа до 15 дней включительно при условии полной оплаты Заемщиком процентов, подлежащих уплате.

11. Способы возврата заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему.

11.1. Способы исполнения заемщиком обязательств по договору путем внесения наличных денежных средств в офисах финансового обслуживания Общества; путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Общества.

11.1.1. Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору путем внесения наличных денежных средств в офисах финансового обслуживания Общества.

12. Права и обязанности Общества.

12.1. Общество вправе:

12.1.1. Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

12.1.2. Мотивированно отказаться от заключения договора займа;

12.1.3. Осуществлять иную деятельность с учетом ограничений, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном федеральными законами и учредительными документами;

12.1.4. Если в результате анализа имеющейся у Общества информации о заемщике, появляются подозрения, что целью установления деловых отношений является осуществление операций с денежными средствами в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма, Общество обязано отказать такому заемщику в выдаче займа, согласно с п.2 ст.7 ФЗ от 07.08 2001г. № 115 –ФЗ « О противодействии легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма»..

12.1.5. Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займов.

12.2. Общество обязано:

12.2.1. Предоставить Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа;

12.2.2. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих Заемщиков;

12.2.3. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров займа.

12.2.4. Общество вправе без ограничений осуществлять уступку прав по настоящему договору займа третьим лицам.

13. Права и обязанности Заявителя.

13.1. Заявитель вправе:

13.1.1. Знакомиться с настоящими Правилами предоставления займов, утвержденными Обществом.

13.1.2. Получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, включая информацию обо всех платежах, связанных с возвратом займа.

13.2. Заявитель обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами предоставления займов, в том числе необходимые для исполнения Обществом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Заявитель обязан дать информацию о направлении расходовании займа и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа.

13.4. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора займа.

13.5. Заявитель вправе запретить уступку кредитору третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа).

14. Права и обязанности Заемщика.

14.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору займа, в порядке и на условиях, которые установлены договором займа.

14.2. Заемщик вправе досрочно погасить сумму займа Обществу.

14.3. Заемщик обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами.

14.4. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора займа.

15. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа.

15.1. Общество не вправе начислять Заемщику проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые Заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

15.2. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Общество по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять Заемщику проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Общество не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения Заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

15.3. После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Общество по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

15.4. В качестве меры ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по договору потребительского займа Обществом применяется неустойка в виде пени, начисление которой начинается с первого дня ненадлежащего исполнения обязательств (просрочки платежа), но не более 20% годовых.

16. Подсудность споров по искам Общества к Заемщику.

16.1. Спор, возникающий из настоящего договора Займа, выносимый Займодавцем на судебное разрешение, подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции.

Иск заемщика подлежит рассмотрению в суде согласно законодательству РФ.

16.2. Общество и Заемщик соглашаются с тем, что в случае неисполнения Заемщиком

обязательств вытекающих из настоящего договора займа, и обращения Общества в судебные органы, может быть использована процедура взыскания задолженности с Заемщика в порядке выдачи судебного приказа.

16.3. Общество вправе без ограничений осуществлять уступку прав по настоящему договору займа третьему лицу. При этом условия настоящего договора может быть изменены Обществом в одностороннем порядке, в рамках существующего законодательства РФ.

16.4. При уступке прав по договору потребительского займа Общество вправе передавать персональные данные Заемщика в соответствии с законодательством РФ о персональных данных. Заемщик настоящим дает согласие на обработку всех персональных данных, содержащихся в его заявлении и предоставленных Обществу, а так же на их передачу третьим лицам в целях исполнения Обществом своих обязательств и обеспечения прав, а также, что заемщик осведомлен о возможности уступки прав по настоящему договору займа третьему лицу.

17. Заключительные положения.

17.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

17.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

17.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

17.4. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

17.5. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

17.6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества соблюдают тайну об операциях заемщиков Общества, имеют действующее обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Обществом. Раскрытие и/или предоставление информации о заемщиках возможно только с их прямого согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17.7. Во всем, не определенным настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).